

# **Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach**

## **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom obojga rodziców pracujących, uczniom dojeżdżającym lub uczniom oczekującym na zajęcia specjalistyczne

### **Cele te zostaną osiągnięte poprzez:**

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. Podnoszenie kultury życia codziennego,
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

## **II. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna w godz. 11:00 - 16:00 (zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych dni) w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb wynikających z planu pracy szkoły oraz godzin odjazdów autobusów szkolnych.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania ich po skończonych zajęciach.
4. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 3 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy.
5. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, których rodzice udokumentują zatrudnienie.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela, dzieci nie uczęszczające na lekcje religii, jak również uczniowie oczekujący na odwóz i zajęcia dodatkowe.
9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.

## **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczno planu pracy opiekunów – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczym Szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
7. W przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko ze szkoły/ świetlicy, wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel odmawia wydania dziecka i postępuje według **procedury - Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko jest odbierane ze szkoły przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu/substancji psychoaktywnych.**
8. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych urządzeń technicznych. Za zaginione i popsute rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
9. Wychowankowie świetlicy korzystają ze środków do dezynfekcji rąk każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak wyłącznie pod nadzorem opiekuna
10. Pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

### Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację do rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
  - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub

osobami upoważnionymi do odbioru dziecka - zawiadamia dyrekcję szkoły, która podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym powiadomieniu policji,

- z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków,
  - całość zdarzenia odbywa się pod nadzorem policji.
4. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy sposób zachowania osoby, zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
  5. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji podjęte zostaną czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

#### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki
2. Życzliwego traktowania
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie
3. Współpracy w procesie wychowania
4. Pomagania słabszym

5. Dbalności o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie

## **VI. Kary i nagrody wobec wychowanków**

### Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.

### Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,
2. ostrzeżenie w obecności grupy,
3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
4. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
6. skreślenie z listy wychowanków świetlicy,
7. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **VII. Dokumentacja świetlicy:**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Dzienniki zajęć.